

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Физико-математический факультет

Кафедра менеджмента и экономики образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление государственными и муниципальными закупками

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Менеджмент в образовании

Форма обучения: Заочная

Разработчики:

Куркина Н. Р., доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента и экономики образования

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 11
от 20.05.2019 года

Зав. кафедрой



Куркина Н. Р.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 1
от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой



Куркина Н. Р.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - состоит в профессиональной подготовке слушателей к деятельности по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд в целях контроля и управления закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся теоретических знаний по нормативно-правовой базе государственных и муниципальных закупок;
- приобретение обучающимися знаний и практических навыков по осуществлению закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд;
- ознакомить обучающихся с ответственностью и контролем в сфере государственных и муниципальных закупок.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина К.М.05.05 «Управление государственными и муниципальными закупками» изучается на 3 курсе, в 8 триместре.

Для изучения дисциплины требуется: Дисциплина К.М.05.05 «Управление государственными и муниципальными закупками» изучается в составе модуля К.М.05 «Экономика и управление в системе образования» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 3 семестре.

Для изучения дисциплины требуется знание теории управления, современных проблем образования. Изучению дисциплины предшествует освоение дисциплин и модулей (практик): К.М.01 Методология исследования в образовании, К.М.01.01 Современные проблемы науки и образования, Б1.О.01.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности, Б1.О.01.03 Русский язык в профессиональной сфере, К.М.03 Управление современной образовательной организацией, К.М.02 Государственное управление образованием, а также прохождение практики К.М.01.04(Н) Учебная практика (научно-исследовательская работа).

Освоение дисциплины «Управление персоналом в образовательной организации» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: К.М.03.ДВ.01.02 Управление конфликтами в образовательной организации, К.М.05 Экономика и управление в системе образования, К.М.05.02 Организация финансово-хозяйственной деятельностью в образовательной организации, К.М.05.07 Экономические основы управления образованием.

Освоение дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: К.М.05.03 Образовательный маркетинг, К.М.04.05 Проектирование и экспертиза основных и дополнительных программ, К.М.05 Экономика и управление в системе образования, К.М.05.02 Организация финансово-хозяйственной деятельностью в образовательной организации, К.М.05.07 Экономические основы управления образованием.

Освоение данной дисциплины также необходимо для прохождения производственных практик, подготовки студентов к государственной итоговой аттестации.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, на которые ориентирует дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками»: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом

Изучению дисциплины К.М.05.05 «Управление государственными и муниципальными закупками» предшествует освоение дисциплин (практик):

К.М.02.02 Государственное управление развитием системы образования в России.

Освоение дисциплины К.М.05.05 «Управление государственными и муниципальными закупками» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

К.М.04.ДВ.02.02 Современное экономическое образование.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками», включает: 01 Образование и наука

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ОПК-1.1 Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.	знать: - методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; уметь: - использовать вычислитель и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; владеть: - методами обработки и анализа информации о ценах на товары, работы, услуги.
ОПК-1.2 Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	знать: - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; уметь: - разрабатывать закупочную документацию; владеть: - навыками составления закупочной документации.
ОПК-1.3 Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.	знать: - основы антимонопольного законодательства; уметь: - формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; владеть: - методами систематизации и анализа поступивших заявок.

ПК-5. Готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.

организационно-управленческий деятельность

ПК-5.1 Знает: особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования/	знать: - основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; уметь: - подготавливать план закупок, план-график закупок, вносить изменения; владеть: - методами разработки плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.
ПК-5.2 Умеет: работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования.	знать: - порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам; уметь: - работать в единой информационной системе; владеть: - навыками выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
ПК-5.3 Владеет: приемами и инструментарием экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающих реализацию деятельности коллегиальных органов управления, способен осуществлять их оценку.	знать: - методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; уметь: - производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; владеть: - методами осуществления проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Восьмой триместр
Контактная работа (всего)	4	4
Лекции	2	2
Практические	2	2
Самостоятельная работа (всего)	64	64
Виды промежуточной аттестации	4	4
Зачет	4	4
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг д:
Основы контрактной системы.

Раздел 2. Управление закупками:

Проведение процедур закупок.

52. Содержание дисциплины: Лекции (2 ч.)

Раздел 1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг д (2 ч.)

Тема 1. Тема 1.1. Основы контрактной системы (2 ч.)

Проектирование в образовании: сущность, подходы, особенности. Место и роль проектирования в человеческой деятельности. Теоретические основы проектной деятельности. История развития педагогического проектирования. Основные понятия, сущность и виды педагогического проектирования.

53. Содержание дисциплины: Практические (2 ч.)

Раздел 2. Управление закупками (2 ч.)

Тема 1. Тема 1.1. Проведение процедур закупок (2 ч.)

Порядок формирования и изменения планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; обоснование закупок. Назначение способов закупок; общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); выбор способа определения поставщика основные подходы к выбору поставщиков; Правилами описания объекта закупки, порядком составления технического задания. Исполнение контракта, экспертиза и приемка продукции, рассмотрение споров.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Восьмой триместр (64 ч.)

Раздел 1. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг д (32 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Работа со справочно-правовыми системами поиск нормативных актов в сфере государственных и муниципальных закупок.
2. Изучение размещенных планов закупок, планов-графиков в единой информационной системе. Самостоятельное заполнение планов закупок, планов-графиков и обоснования к ним.
3. Определение цены контракта, цена контракта заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
4. Разработка документации о проведении электронного аукциона, конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса предложений.

Раздел 2. Управление закупками (32 ч.)

Вид СРС: *Выполнение индивидуальных заданий

1. Работа со справочно-правовыми системами поиск нормативных актов в сфере государственных и муниципальных закупок.
2. Изучение размещенных планов закупок, планов-графиков в единой информационной системе. Самостоятельное заполнение планов закупок, планов-графиков и обоснования к ним.
3. Определение цены контракта, цена контракта заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
4. Разработка документации о проведении электронного аукциона, конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса предложений.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства

8.1. Компетенции и этапы формирования

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции, этапы их формирования
1	Экономика и управление в системе образования	ОПК-1, ПК-5.
2	Управление современной образовательной организацией	ПК-5, ОПК-1.
3	Методология исследования в образовании	ОПК-1.
4	Государственное управление образованием	ОПК-1.
5	Педагогический менеджмент	ПК-5.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции			
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			
ОПК-1.1 Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.			
Не способен знать: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.	В целом успешно, но бессистемно знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.	В целом успешно, но с отдельными недочетами знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.	Способен в полном объеме знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.
ОПК-1.2 Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования			

Не способен: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	В целом успешно, но бессистемно умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	В целом успешно, но с отдельными недочетами умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	Способен в полном объеме умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования
ОПК-1.3 Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.			
Не способен владеть: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.	В целом успешно, но бессистемно владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.	В целом успешно, но с отдельными недочетами владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.	Способен в полном объеме владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.
ПК-5 Готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа			
ПК-5.1 Знает: особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования/			

Не способен знать: особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования/	В целом успешно, но бессистемно знает: особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования/	В целом успешно, но с отдельными недочетами знает: особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования/	Способен в полном объеме знает: особенности организации образовательного процесса и методов управления образовательной организацией на соответствующем уровне образования/
---	---	---	--

ПК-5.2 Умеет: работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования.

Не способен работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования.	В целом успешно, но бессистемно умеет: работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования.	В целом успешно, но с отдельными недочетами умеет: работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования.	Способен в полном объеме умеет: работать в команде, использовать комплекс методов анализа организационно-управленческой деятельности на соответствующем уровне образования.
---	--	--	---

ПК-5.3 Владеет: приемами и инструментарием экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающих реализацию деятельности коллегиальных органов управления, способен осуществлять их оценку.

Не способен владеть: приемами и инструментарием экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающих реализацию деятельности коллегиальных органов управления, способен осуществлять их оценку.	В целом успешно, но бессистемно владеет: приемами и инструментарием экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающих реализацию деятельности коллегиальных органов управления, способен осуществлять их оценку.	В целом успешно, но с отдельными недочетами владеет: приемами и инструментарием экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающих реализацию деятельности коллегиальных органов управления, способен осуществлять их оценку.	Способен в полном объеме владеет: приемами и инструментарием экспертизы локальных актов образовательной организации, обеспечивающих реализацию деятельности коллегиальных органов управления, способен осуществлять их оценку.
---	---	---	--

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%

Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

83. Вопросы промежуточной аттестации

Восьмой триместр (Зачет, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)

1. Раскройте содержание законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
2. Изложите основы осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
3. Раскройте содержание экспертизы результатов закупок, приемка контракта
4. Раскройте содержание контроля в сфере закупок
5. Какова административная ответственность за нарушение положений Закона N 223-ФЗ
6. Какие способы закупок по закону N 44-ФЗ выбрать при их планировании
7. Какие документы о нормировании в сфере закупок по Закону N 44-ФЗ принимаются на муниципальном уровне
8. Кто и как ведет реестры закупок по Закону N 44-ФЗ (реестры закупок малого объема)
9. В каких случаях заказчику нужно проводить общественное обсуждение закупок по Закону 44-ФЗ
10. Какие сведения заказчики по Закону N 44-ФЗ размещают в ЕИС в сфере закупок
11. Что такое приемочная комиссия по Закону N 44-ФЗ и как ее создать
12. Как определяется совокупный годовой объем закупок по Закону N 44-ФЗ и в каких случаях он используется
13. Можно ли по соглашению сторон изменить (продлить) срок исполнения контракта, заключенного по Закону N 44-ФЗ?
14. Что проверяется в рамках контроля в сфере закупок в отношении заказчиков по Закону N 44-ФЗ
15. Обязан ли заказчик по Закону N 44-ФЗ применять профессиональные стандарты для специалиста и эксперта в сфере закупок?
16. В какие сроки по Закону N 44-ФЗ нужно направить в реестр контрактов сведения и документы, не отнесенные к гостайне
17. Какая административная ответственность (штраф) грозит за нарушение порядка ведения реестра контрактов по Закону N 44-ФЗ
18. Как по соглашению сторон расторгнуть частично исполненный контракт, заключенный по Закону N 44-ФЗ
19. В чем особенности приемки товара (работ, услуг) по контракту, заключенному по Закону 44-ФЗ
20. Вправе ли заказчик изменить предмет контракта, заключенного по Закону N 44-ФЗ?
21. Какие сведения включать в форму плана закупок по Закону N 44-ФЗ
22. Как составить обоснование для плана закупок по Закону N 44-ФЗ
23. Как составить (сформировать) план закупок по Закону N 44-ФЗ
24. Как составить и разместить в ЕИС положение о закупке согласно Закону N 223-ФЗ
25. Нужно ли включать в реестр контрактов по Закону N 44-ФЗ сведения о договорах аренды недвижимости с единственным поставщиком
26. Информация о каких закупках не включается в реестр контрактов по Закону N 44-ФЗ
27. В каких случаях заказчик по Закону N 44-ФЗ может изменить по соглашению сторон цену исполняемого контракта более чем на 10%
28. Можно ли изменить количество товара, если это предусмотрено контрактом, заключенным по итогам запроса котировок
29. Нужно ли направлять в реестр контрактов по Закону N 44-ФЗ информацию об изменении банковских реквизитов поставщика

30. Как сформировать идентификационный код закупки для включения в план закупок по Закону N44-ФЗ
31. Может ли заказчик изменить порядок оплаты контракта, заключенного по Закону N 44-ФЗ
32. Чем план закупок по Закону N 44-ФЗ отличается от плана-графика
33. Кто составляет план закупок по Закону N 44-ФЗ
34. Какие штрафы предусмотрены за нарушения, связанные с формированием плана закупок по Закону N44-ФЗ

84. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала, готовности к практической деятельности и успешного решения студентами учебных задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного опроса) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тестирование

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля ответ считается правильным, если:

- в тестовом задании закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, выбраны все правильные ответы;
- в тестовом задании открытой формы дан правильный ответ;
- в тестовом задании на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- в тестовом задании на установление соответствия сопоставление произведено верно для всех пар.

При оценивании учитывается вес вопроса (максимальное количество баллов за правильный ответ устанавливается преподавателем в зависимости от сложности вопроса). Количество баллов за тест устанавливается посредством определения процентного соотношения набранного количества баллов к максимальному количеству баллов.

Критерии оценки

До 60% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

От 60 до 75% правильных ответов – оценка «удовлетворительно».

От 75 до 90% правильных ответов – оценка «хорошо».

Свыше 90% правильных ответов – оценка «отлично».

Вопросы и задания для устного опроса

При определении уровня достижений студентов при устном ответе необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Оценка за опрос определяется простым суммированием баллов:

Критерии оценки ответа

Правильность ответа – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) ответа – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

Практические задания

При определении уровня достижений студентов при выполнении практического задания необходимо обращать особое внимание на следующее:

- задание выполнено правильно;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- умение работать с объектом задания демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- выполнение задания теоретически обосновано.

Оценка за опрос определяется простым суммированием баллов:

Критерии оценки ответа

Правильность выполнения задания – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) выполнения – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

Контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные. Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Критерии оценки ответа

Правильность ответа – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) ответа – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной письменной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

Контекстная учебная задача, проблемная ситуация, ситуационная задача, кейсовое задание

При определении уровня достижений студентов при решении учебных практических задач необходимо обращать особое внимание на следующее:

- способность определять и принимать цели учебной задачи, самостоятельно и творчески планировать ее решение как в типичной, так и в нестандартной ситуации;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы и задания;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных задач;
- грамотное использование основной и дополнительной литературы;
- умение использовать современные информационные технологии для решения учебных задач, использовать научные достижения других дисциплин;
- творческая самостоятельная работа на практических, лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий.

Критерии оценки ответа

Правильность ответа – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) ответа – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной письменной и устной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Комягин, Д.Л. Бюджетное право [Электронный ресурс] : учебник / Д.Л. Комягин. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. - 593 с. - URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486406>
2. Подъяблонская, Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов [Электронный ресурс] : учебник / Л.М. Подъяблонская, Е.П. Подъяблонская. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 303 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447088>
3. Юдникова, Е. С. Управление закупками и запасами : учебное пособие / Е. С. Юдникова. - Санкт-Петербург : ПГУПС, 2018. - 74 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111761>
4. Харт, О. Фирмы, контракты и финансовая структура : учебник / О. Харт ; перевод с английского под научной редакцией Н.А. Ранневой. - Москва : Дело РАНХиГС, 2019. — 256 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143445>

Дополнительная литература

1. Губенко, Е.С. Контрактная система в публичных закупках [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие/ Е.С. Губенко ; Российский государственный университет правосудия – Москва РГУП, 2016. – 540 с. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560853>
2. Гафурова, Г.Т. Финансы государственных (муниципальных) учреждений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Т. Гафурова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 248 с. - URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364167>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.economicus.ru - портал по экономической теории, менеджменту, маркетингу
2. <http://economy.gov.ru/mines/main> - Министерство экономического развития Российской Федерации
3. www.minfin.ru - Сайт Министерства финансов Российской Федерации

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
- проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета

12.1 Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1:С Университет ПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Информационно-правовая система "ГАРАНТ" (<http://www.garant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiibhv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий (№ 105).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (учебный мультимедийный комплекс трибуна, гарнитура, проектор, интерактивная доска), магнитно-маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы (№ 101б).

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор 1 шт., multifunctional устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.

Помещение для самостоятельной работы (№ 226).

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (персональный компьютер 10 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.